

CÉGEP^{DE} LÉVIS LAUZON

GUIDE DES NORMES D'UTILISATION DU
LOGO DU CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON

AOÛT 2014

TABLE DES MATIÈRES

L'utilisation du logo du Cégep de Lévis-Lauzon	3
La terminologie	4
Le logo et ses dimensions	5
L'espace de dégagement minimal autour du logo	6
Le logo en couleurs	7
L'utilisation de la couleur du logo selon le type de produit	8
Les règles d'utilisation du logo en imprimé, dans Internet et en multimédia	9
La papeterie	
L'en-tête de lettre	10
La carte professionnelle	11
Les enveloppes	12
La signature courriel	13

L'UTILISATION DU LOGO DU CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON

Un nouveau plan stratégique est souvent l'occasion de redéfinir les axes de communication et d'y associer une nouvelle image corporative ou un nouveau slogan. Depuis quelque temps, la Direction des communications et des affaires corporatives utilise une signature visuelle plus moderne et actuelle pour ses activités de promotion auprès des jeunes. De nombreux membres du personnel ont demandé à utiliser eux aussi ce visuel pour leurs documents. Cette identification crée une bonne adhésion, c'est pourquoi le Collège a décidé d'adopter ce logo de façon officielle. Tout en conservant le symbole en forme de boule qui existe depuis le début du Cégep de Lévis-Lauzon, cette nouvelle signature corporative remplacera celle de la Passion du savoir.

Pour toute approbation ou question touchant les normes graphiques d'utilisation du logo ou pour obtenir du matériel servant à sa reproduction, s'adresser à la Direction des communications et des affaires corporatives du Cégep de Lévis-Lauzon.

Téléphone : 514 833-5110, poste 3351

Courriel : louise.emond@cll.qc.ca

Le guide et les logos sont disponibles sur le Portail.

LA TERMINOLOGIE

Le symbole



La raison sociale

CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON

Le symbole
et la raison sociale
forment le logo.

**CÉGEP^{DU}
LÉVIS
LAUZON**

LE LOGO ET SES DIMENSIONS

Dimension du logo
sur petite production
(carte professionnelle)
- 25 mm de largeur



Dimension du logo
sur une production
standard (8,5" x 11")
- 35 mm de largeur



Dimension du logo
sur une production
grand format (11" x 17")
- 45 mm de largeur



L'ESPACE DE DÉGAGEMENT MINIMAL AUTOUR DU LOGO

L'espace de dégagement minimal autour du logo correspond à une fois la largeur de la lettre L du mot LÉVIS. Toujours en proportion avec les dimensions du logo utilisé.



LE LOGO EN COULEURS

Reproduction en une couleur
Application recommandée de la couleur
pour les publications reproduites en deux
couleurs avec des encres préparées
selon le Pantone Color System.
Logo : Pantone 485
Si une couleur : Noir



Reproduction en quadrichromie
Application recommandée des couleurs
pour les publications et utilisations
reproduites en quadrichromie
« 4 color process » (CMYK = Cyan,
Magenta, Yellow et Black).
Logo couleur : 100 % magenta,
100 % yellow
Autre couleur possible : Noir

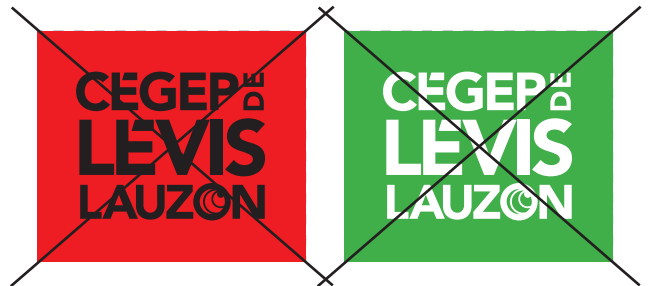


Reproduction RGB
L'identification visuelle nécessite
l'emploi de couleurs RGB :
le rouge : R : 225 G : 10 B : 0
le noir : R : 0 G : 0 B : 0



Pour ce qui est de la codification HTML,
les codes de couleurs sont :
le rouge : #E10A00
le noir : #000000

Reproductions autorisées
sur fond noir sont uniquement
le rouge (avec le bon code
de couleur) ou le blanc en renversé
sur le fond noir.



Veuillez utiliser une masse
blanche sous le logo si ces
utilisations ne fonctionnent pas.



L'UTILISATION DE LA COULEUR DU LOGO SELON LE TYPE DE PRODUIT

Si vous avez un projet de t-shirts, de bannières, d'objets promotionnels ou tout autre projet particulier où vous souhaiteriez ajouter le logo de notre institution, merci d'en faire la demande préalablement à la Directions des communications et des affaires corporatives du Cégep de Lévis-Lauzon.

Téléphone : 514 833-5110, poste 3351

Courriel : louise.emond@cll.qc.ca

Voici quelques utilisations possibles du logo sur certains objets :

Beach Flag XL
33" x 177"



LES RÈGLES D'UTILISATION DU LOGO EN IMPRIMÉ, DANS INTERNET ET EN MULTIMÉDIA

Toute reproduction du logo devra avoir été approuvée par la Direction des communications et des affaires corporatives.

Si la reproduction a été autorisée vous pouvez utiliser les formats de logo ci-dessous en lien avec votre mode de diffusion.

Impression : .ai .eps ou jpeg haute résolution

Internet : jpeg ou png

Vidéo : png

ATTENTION : N'utilisez que les logos qui se trouvent sur le Portail.

LA PAPETERIE – L'EN-TÊTE DE LETTRE

**CEGEP^{DE}
LÉVIS
LAUZON**
cll.qc.ca

205, route Monseigneur-Bourget, Lévis (Québec) G6V 6Z9

LA PAPETERIE – LA CARTE PROFESSIONNELLE



Nathalie Bilodeau

Conseillère en communication
Direction des communications et des
affaires corporatives

Téléphone : 418 833-5110, poste 3116

Télécopieur : 418 833-8502

nathalie.bilodeau@cll.qc.ca

205, route Monseigneur-Bourget, Lévis (Québec) G6V 6Z9



Adèle P. Charron

Directrice des communications
et des affaires corporatives

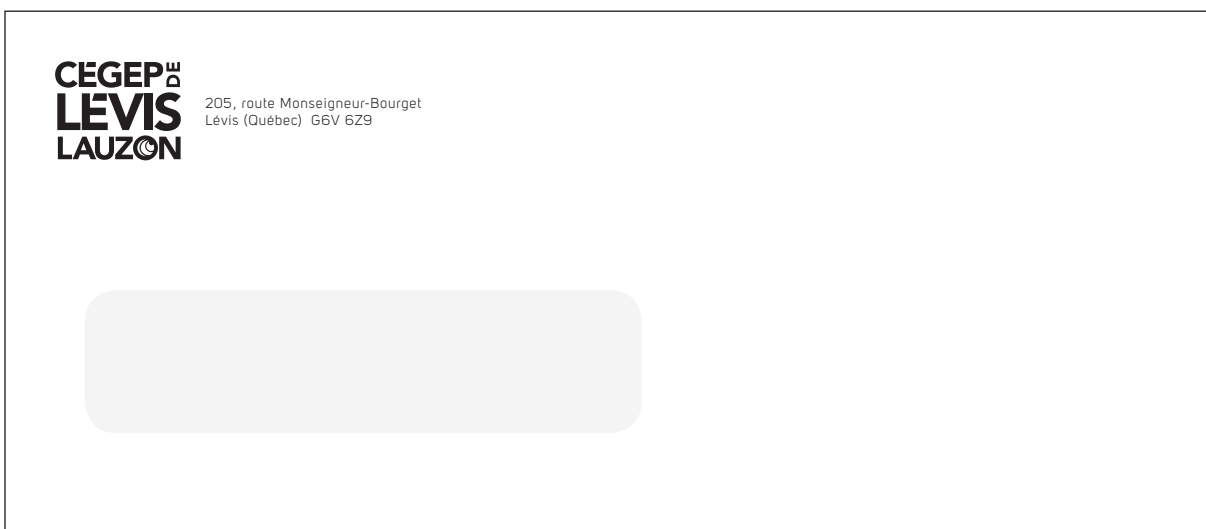
Téléphone : 418 833-5110, poste 3112

Télécopieur : 418 833-8502

adele.charron@cll.qc.ca

205, route Monseigneur-Bourget, Lévis (Québec) G6V 6Z9

LA PAPETERIE – LES ENVELOPPES



LA SIGNATURE COURRIEL

Voici la procédure à suivre pour créer votre signature courriel :

1. **À partir du Portail**, allez dans vos courriel.
2. Ensuite, allez dans le menu Options (icône d'engrenage en haut à droite) et cliquez sur l'onglet Composition.
2. Créez une nouvelle signature et donnez-lui le nom que vous voulez.
3. Choisissez la police de caractère Arial Black pour votre nom et lui donner la taille plus petite (par défaut). Enfoncez également l'option B (bold). Pour votre titre et votre numéro de téléphone, utilisez la même taille, mais avec la police Arial. Sélectionnez l'ensemble de votre signature et mettez-la en noir.
4. Insérez ensuite l'image suivante :
logo_signature_courriel.jpg
Elle est située dans le dossier *Signature courriel*.

**CEGEP^{UM}
LÉVIS
LAUZON** 205, route Monseigneur-Bourget
Lévis (Québec) G6V 6Z9

5. Enregistrez votre signature.