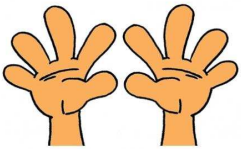


ORGANISER SON TRAVAIL, C'EST :



Bien prendre ses notes de cours

- Brèves
- Fidèles
- Organisées



Participer en classe

- Poser des questions
- Être sûr d'avoir intégré les notions principales
- S'assurer d'avoir bien compris les consignes



Bien noter ses devoirs / travailler régulièrement

- Organiser son agenda
- Travailler souvent, même par petites séquences



Définir ses priorités

- Urgent et important
- Urgent et non important
- Important et non urgent
- Pas important et non urgent



Établir une planification réaliste

- Planifier son travail quotidien
- Se fixer des objectifs atteignables
- Faire un bilan régulier des acquis et des lacunes à combler
- Se faire aider si besoin