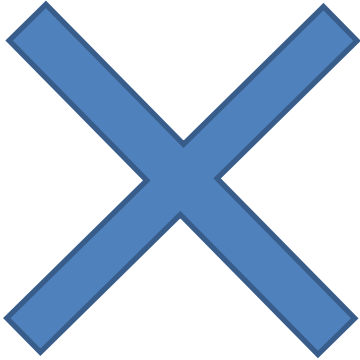


Prioriser pour cesser d'angoisser

Tâches que je dois faire :

<p><u>URGENTES*</u></p> 	<p><u>Très importantes**</u> (2-3 éléments max!)</p>
<p><u>Importantes***</u> (5-8 éléments max!)</p>	<p><u>À faire</u> (infini)</p>

- * Une urgence, c'est lorsqu'il s'agit d'une question de vie ou de mort. Si ce n'est pas le cas, **rien** ne devrait s'y retrouver!
- ** À faire dans la journée sous peine d'avoir une **conséquence** (ex. : payer des intérêts).
- *** À faire dans les 24h prochaines heures. **Demain**, ces tâches se retrouveront dans « Très importantes ».

Pour être efficace dans sa journée, il faut réussir à faire **100%** des « Très importantes » ainsi que **50%** des « Importantes »!