|  |
| --- |
| **Outil d’échange sur les besoins, les contextes de réalisation et d’évaluation**  **et les adaptations en contexte particulier**  ***À discuter avec la professeure ou le professeur lors d’une période de disponibilité*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements personnels** | |
| Nom | DA |
| Programme | Session |
| Cours concernés | |
| Contextes ciblés  □ Laboratoire technique □ Laboratoire humain □ Exposé oral □ Stage  □ Discussion autour des activités qui se déroulent en classe  □ Discussion autour des activités d’évaluation | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation de l’étudiant.e**  À remplir par les Services adaptés | |
| Difficultés spécifiques | -  -  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte du cours et des évaluations** | |
| **Éléments de discussion (défis envisagés)** | **Informations et pistes de solution** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Constats de l’échange** |
| 🞏 Aucune adaptation ne sera nécessaire dans le contexte de l’annexe  🞏 Une rencontre avec la conseillère en Services adaptés est nécessaire afin de discuter des adaptations possibles et de leur mise en place.  🞏 Certaines solutions sont proposées à la suite de l’échange entre le professeur et l’étudiant.e afin de permettre la mise en place des adaptations. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Démarches à effectuer** | |
| **Démarches** | **Responsable** |
| Remplir et retourner l’annexe à la conseillère en Services adaptés par courriel. | Professeur.es |
| Rappeler au professeur ou à la professeure les adaptations à mettre en place avant chaque examen.  \* Le rappel peut être fait via le module de demande d’adaptations pour les examens aux Services adaptés si désiré. | Étudiant.e |
|  |  |
|  |  |