

# Il y a du nouveau!

## Guide de l'étudiant Session d'automne 2020

### Une session de 13 semaines en mode hybride

Votre formation se déroulera en partie au cégep et en partie à distance. Les professeurs planifient la session en mettant en priorité des périodes en mode présentiel pour les étudiants de 1<sup>re</sup> année, les laboratoires et les évaluations. Nos équipes des Services aux étudiants vous accompagneront tout au long de la session, au cégep et à distance.

#### En bref

**Les cours commencent le 31 août**  
Consultez le [calendrier scolaire](#)

## Les dates importantes

### Récupération des horaires

**Du 24 (16 h) au 28 août (8 h)**

Comment? Portail Omnivox ([cll.ommivox.ca](http://cll.ommivox.ca)) > Mes services Omnivox > Horaire en ligne

### Horaires non récupérés

Destruction des horaires non récupérés le 28 août, 8 h. Par la suite, si vous désirez récupérer votre horaire, il sera fait selon les places disponibles.

- 25 \$ de frais pour refaire un horaire.

### Déplacements de cours sur Omnivox

**Du 24 au 30 août (23 h 59)**

Comment? Portail Omnivox ([cll.ommivox.ca](http://cll.ommivox.ca)) > Modification des horaires

- 25 \$ de frais pour chaque confirmation de changement.

### Retraits et ajouts de cours

Si vous avez un rendez-vous avec votre API, vous serez joint par téléphone au moment prévu. Si vous désirez retirer ou ajouter un cours à votre horaire, vous devez envoyer un MIO au Service du cheminement scolaire et expliquer clairement votre demande. Inscrivez votre numéro d'étudiant, votre programme d'études et les cours à retirer ou à ajouter ainsi qu'un numéro de téléphone où il est facile de vous joindre. Nous ferons le suivi par MIO ou par téléphone.

**Jusqu'au 28 août**

Comment? MIO – Service du cheminement scolaire

### Accueil des nouveaux étudiants

**Les 26, 27 et 28 août**

Vous aurez l'occasion de visiter le cégep, de récupérer votre agenda et matériel scolaire, etc. Vous recevrez plus d'information par courriel ou par MIO.

### Annulation de votre inscription

Si vous n'avez plus l'intention de fréquenter le Cégep de Lévis en août prochain, avisez-nous au plus tard le **28 août, 16 h**. Après cette date, aucun remboursement des frais d'inscription ne sera accordé.

Comment? Portail Omnivox ([cll.ommivox.ca](http://cll.ommivox.ca)) > Étudiants > Formulaires étudiants > Demande de désistement

**OU**

Envoyez un courriel à l'adresse [formscs@cll.qc.ca](mailto:formscs@cll.qc.ca) nous avisant de votre décision, et contenant les informations suivantes :

- Nom, prénom
- Numéro de demande d'admission
- Numéro d'étudiant (DA)
- Motif du désistement

**cégep  
lévis** 

# INDEX

## 1. Votre inscription au cégep

- 1.1 Votre admission à un programme et votre inscription au cégep
- 1.2 Admission au 4<sup>e</sup> tour et admission tardive
- 1.3 Annulation de votre inscription

## 2. Déroulement de la rentrée **Nouveau!**

- 2.1 Récupération de votre horaire
- 2.2 Déplacements de cours sur Omnivox
- 2.3 Retraits et ajouts de cours
- 2.4 Préparez-vous à commencer
  - 2.4.1 Carte étudiante
  - 2.4.2 Agenda
  - 2.4.3 Casier
  - 2.4.4 Matériel scolaire et équipement de protection individuelle
- 2.5 Accueil des nouveaux étudiants : 26, 27 et 28 août **Nouveau!**

## 3. Étudiants internationaux

- 3.1 Des mesures exceptionnelles
- 3.2 Plan de quarantaine obligatoire pour l'entrée au Canada
- 3.3 Journées d'accueil des étudiants

## 4. Les outils technologiques pour prendre un bon départ **Nouveau!**

- 4.1 Vérifiez vos accès aux plateformes numériques
  - Nos outils de communication interne : Omnivox, messagerie MIO et environnement LÉA
  - Suite Office 365 : adresse courriel du cégep (Outlook), Teams, Word, PowerPoint, etc.
  - Moodle, une plateforme largement utilisée par vos professeurs
  - Zoom une application à découvrir ou à redécouvrir
  - Splashtop pour accéder à un ordinateur du cégep à distance
- 4.2 Des conseils pour profiter au maximum de vos classes virtuelles
- 4.3 Équipement informatique et accès Internet
  - Des conseils si vous devez acheter un ordinateur

## 5. Services aux étudiants

- 5.1 Aide pédagogique individuelle (API) et Service du cheminement et de l'organisation scolaires (SCOS)
- 5.2 Services adaptés
- 5.3 Aide pédagogique individuelle à la réussite
- 5.4 Service de l'aide financière
- 5.5 Service d'aide à l'emploi et stages et Alternance travail-études (ATÉ)
- 5.6 Service d'orientation
- 5.7 Aide psychosociale
- 5.8 Carrefour de l'information – votre bibliothèque
- 5.9 Association Générale des Étudiants et des Étudiantes du Cégep de Lévis-Lauzon (AGEECLL)

## 6. Stationnement

- 6.1 Pour obtenir un permis de stationnement
- 6.2 Tarification

## 7. Résidences Campus de l'arbre

- 7.1 Accueil des résidents
- 7.2 Renseignements en vrac

## 8. Vie étudiante **Nouveau!**

## 9. Consignes d'hygiène et de santé publique **Nouveau!**

# 1. Votre inscription au cégep

## 1.1 Votre admission à un programme et votre inscription au cégep

Vous aviez fait une demande d'admission à un programme. Vous avez consulté votre dossier personnel sur le site du Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ) et vous avez reçu une lettre confirmant votre admission au Cégep de Lévis. Cette communication contient le Guide d'inscription pour finaliser votre inscription par le biais du portail Omnivox du cégep, pour effectuer votre paiement et votre choix de cours ainsi que votre test de classement en anglais (si cela s'applique à votre situation). Nous sommes très heureux de vous compter parmi nos étudiants. Passez à la section suivante : [\*Déroulement de la rentrée\*](#).

Si vous êtes un étudiant international, rendez-vous à la section [\*Étudiants internationaux\*](#).

## 1.2 Admission au 4<sup>e</sup> tour

Si vous avez fait une demande d'admission au Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ) au 4<sup>e</sup> tour, vous n'avez peut-être pas encore reçu votre réponse et c'est normal, car cette période d'inscription se termine le 1<sup>er</sup> août. Votre demande sera analysée et la réponse sera disponible dans votre dossier personnel, sur le site du SRACQ, vers le 14 août.

Pour être accepté, vous devez répondre aux exigences de votre programme. S'il vous manque un préalable, ou s'il n'y a plus de places disponibles, votre demande sera refusée. Si vous avez des raisons de croire qu'une information ou une pièce était manquante au dossier, communiquez avec le service des admissions du cégep au 418 833-5110, poste 3347, ou par courriel à cette adresse : [annie.bellavance@cll.qc.ca](mailto:annie.bellavance@cll.qc.ca).

Par ailleurs, entre le 2 et le 19 août, il est encore possible de vous inscrire à un programme par le biais du [SRACQ](#).

## 1.3 Annulation de votre inscription au cégep

Si vous n'avez plus l'intention de fréquenter le Cégep de Lévis, communiquez avec nous avant le 28 août à 16 h. Après cette date, vous ne pourrez plus obtenir le remboursement de vos frais. Pour annuler votre inscription, remplissez le formulaire disponible sur le portail **Omnivox > Étudiants > Formulaires étudiants > Demande de désistement**. Vous pouvez aussi nous envoyer un courriel à [formscs@cll.qc.ca](mailto:formscs@cll.qc.ca), en indiquant les informations suivantes :

- Nom, prénom
- Numéro de demande d'admission ou numéro d'étudiant (DA)
- Raison de votre désistement

## 2. Déroulement de la rentrée

**Journées d'accueil des nouveaux étudiants : 26, 27 et 28 août**

### 2.1 Récupération de votre horaire

Entre le 24 août (16 h) et le 28 août à 8 h (matin), il vous faut récupérer votre horaire sur le portail Omnivox en suivant ce chemin d'accès : Mes services Omnivox > Horaire en ligne. Attention! **Les horaires non récupérés seront détruits le 28 août à 8 h.** Si votre horaire doit être refait, vous devrez composer avec les places restantes et vous devrez acquitter des frais de 25 \$.

### 2.2 Déplacements de cours sur Omnivox

- Du 24 au 30 août à 23 h 59, vous avez la possibilité de faire des changements à votre horaire par le biais du portail Omnivox > Modification à l'horaire. Pour chaque modification confirmée, vous devrez payer des frais de 25 \$.

### 2.3 Retraits et ajouts de cours

- Vous avez jusqu'au 28 août pour ajouter ou retirer des cours à votre horaire.

Si vous avez un rendez-vous avec votre API, vous serez joint par téléphone au moment prévu. Si vous désirez retirer ou ajouter un cours à votre horaire, vous devez envoyer un MIO au Service du cheminement scolaire et expliquer clairement votre demande. Inscrivez votre numéro d'étudiant, votre programme d'études et les cours à retirer ou à ajouter ainsi qu'un numéro de téléphone, où il est facile de vous joindre. Nous ferons le suivi par MIO ou par téléphone.

### 2.4 Préparez-vous à commencer

#### 2.4.1 Carte étudiante

Nouveau cette année : le cégep fait le virage vers la carte étudiante numérique! Tous les étudiants doivent obtenir la carte étudiante, qui confirme leur statut d'étudiant et leur donne accès aux services du cégep (Coopsco, bibliothèque, centre sportif, etc.). Cette carte se renouvelle automatiquement chaque session et elle est disponible en format numérique.

#### Photo d'identité

Le module **Photo d'identité** est présentement activé. Dès que vous accéderez au portail Omnivox, vous serez intercepté par le système. Vous pourrez alors choisir de téléverser votre photo et votre pièce d'identité maintenant ou plus tard. **Nous vous encourageons à le faire le plus rapidement possible**

- Téléversez votre photo sur le portail Omnivox en suivant le chemin d'accès **Mes services Omnivox > Dossier personnel**. Suivez ensuite les indications qui apparaîtront dans une fenêtre.
- Ajoutez la photo (ou une copie numérisée) d'une pièce d'identité (carte d'assurance maladie, permis de conduire ou passeport).

#### Consignes pour la photo

Faites-nous parvenir votre photo d'identité numérique (prise avec un téléphone ou appareil photo). Voici quelques consignes à respecter :

- Fond blanc ou pâle
- Expression faciale neutre
- Aucun chapeau ou accessoire (à l'exception de vos lunettes de vue)

La Direction des affaires étudiantes et communautaires vérifiera votre photo et donnera son approbation avant de la joindre à votre dossier scolaire.

*\*Les anciens étudiants peuvent conserver leur ancienne photo ou en téléverser une nouvelle en suivant les mêmes instructions.*

## 2. Déroulement de la rentrée

### Récupérez votre carte

Le module **carte étudiante numérique sera accessible dès le 24 août 2020** depuis votre téléphone intelligent, et ce, grâce à l'application Omnivox Mobile que vous devez télécharger sur Apple Store ou Google Play. À partir de cette date, vous pourrez donc utiliser votre carte étudiante numérique lorsque vous en aurez besoin.

Si vous souhaitez obtenir une carte plastifiée, vous devrez remplir un formulaire et des frais de 5 \$ vous seront facturés (le formulaire sera disponible en août seulement).

#### **2.4.2 Agenda**

Vous serez invité à récupérer votre agenda lors des journées d'accueil des nouveaux étudiants ou lors de votre première journée de cours au cégep.

#### **2.4.3 Casier**

Une nouveauté cette année : la réservation d'un casier s'effectuera depuis le portail **Omnivox > module Casiers**, qui sera accessible après avoir récupéré votre horaire, en août prochain. Votre réservation sera valide durant toute l'année scolaire (session d'automne et session d'hiver).

Avant de procéder à votre réservation, nous vous conseillons d'attendre d'aller au cégep afin de vérifier l'emplacement des casiers que le système vous propose. Une fois votre numéro de casier sélectionné sur Omnivox, vous devrez y placer votre cadenas le plus rapidement possible.

Prenez note que vous pouvez réserver **un seul casier**. Si vous ne respectez pas ce règlement, votre cadenas sera coupé et votre casier vidé.

#### **2.4.4 Matériel scolaire et équipement de protection individuelle**

Vous trouverez la liste des livres, des notes de cours et du matériel scolaire requis dans vos plans de cours, que vous trouverez sur Omnivox (LÉA). Vous pourrez faire vos achats au cégep, à la [Coopsco Lévis](#).

Si vous n'avez pas accès à un ordinateur pour suivre votre formation à distance et que vous prévoyez en acheter un, consultez la section *Outils technologiques pour prendre un bon départ*.

#### **Équipement de protection individuelle**

- Pour tous vos déplacements à l'intérieur du cégep, le port du masque de procédure jetable ou du couvre-visage en tissu lavable est obligatoire.
- Le masque de procédure jetable et la protection oculaire (lunettes de sécurité ou visière) seront obligatoires pour participer à certaines activités – lorsque la distanciation physique de 2 m est difficile à respecter (ex. : rencontre de proximité, laboratoire pratique, etc.). Dans ce cas, des consignes précises vous seraient communiquées. Vous pourrez vous procurer tout le matériel nécessaire à la COOPSCO.

Il est important de lire les consignes sanitaires à la section 9.

La Coopsco est une coopérative en milieu scolaire qui vous offre tout le matériel scolaire nécessaire pour suivre vos cours, et au meilleur prix possible. Vous y trouverez aussi d'autres produits : livres et romans, papeterie, fournitures scolaires, sacs à dos, ordinateurs et matériel informatique, vêtements à l'effigie du cégep et des Faucons, etc. Si vous devenez membre de la Coopsco, vous bénéficierez de rabais lors de vos achats. Le nombre de clients en magasin est limité en raison des règles de distanciation physique. Nous vous encourageons à faire vos achats en ligne depuis le site Web : [coopscolevis.com](http://coopscolevis.com).

### **Les cours commencent le 31 août pour tous les étudiants\***

*\*Les étudiants qui avaient déjà commencé leur programme technique en Soins infirmiers (sessions 2 à 6) débutent le 24 août 2020.*

## 2. Déroulement de la rentrée

### 2.5 Journées d'accueil des nouveaux étudiants : 26, 27 et 28 août

Afin de respecter les consignes de santé publique, l'accueil des nouveaux étudiants s'échelonne sur trois jours. Consultez l'horaire pour connaître le jour et l'heure de votre visite. Et pour bien vous y préparer, voici quelques messages importants.

#### À RETENIR

- Avant de vous présenter au cégep, il est important de lire la section 9 de ce guide : [Consignes d'hygiène et de santé publique](#).
- En raison des règles de distanciation physique, seuls les nouveaux étudiants sont invités. Vos parents et amis ne pourront donc pas entrer dans l'établissement lors de votre journée d'accueil.
- Comme la rencontre aura lieu au gymnase, entrez par la porte 15 (centre sportif), qui se trouve du côté des terrains de sport.
- Sur place, vous pourrez visiter des kiosques. Préparez vos questions!
  - Avant d'aller au cégep, familiarisez-vous avec le portail Omnivox et avec vos outils informatiques. Si vous rencontrez des difficultés, vous pourrez apporter votre portable et notre équipe de soutien informatique vous donnera un coup de main.
  - Vous pourrez obtenir de l'information sur votre carte étudiante, votre casier, etc.
  - Si vous avez des questions concernant l'aide financière, par exemple, notre équipe des Services aux étudiants pourra y répondre.

| MERCREDI 26 août 2020 – 9 h 30         | MERCREDI 26 août 2020 – 13 h 30               |
|--|---|
| Sciences de la nature                  | Sciences humaines                             |
| Sciences de la nature – ActionSciences | Sciences humaines et Langues                  |
| Sciences de la nature et Langues       |   |
| Langues                                |   |
| JEUDI 27 août 2020 – 9 h 30            | JEUDI 27 août 2020 – 13 h 30                  |
| Littérature, théâtre et création       | Génie chimique/procédés industriels           |
| Cinéma                                 | Chimie analytique                             |
| Vidéaste voyageur                      | Biotechnologies                               |
| Arts visuels                           | Électronique industrielle                     |
| Histoire et civilisation               | Gestion et technologies d'entreprise agricole |
| Soins infirmiers                       | Génie mécanique                               |
| Bureautique                            | Mécanique industrielle                        |
|  | Travail social                                |
| VENDREDI 28 août 2020 – 9 h 30         | VENDREDI 28 août 2020 – 13 h 30               |
| Architecture                           | Comptabilité et gestion                       |
| Informatique                           | Gestion de commerces                          |
| Électrophysiologie médicale            | Services financiers et assurances             |
|  | Tremplin DEC                                  |

### 3. Étudiants internationaux

Nous nous préparons à vous accueillir en vous offrant le plus de flexibilité possible. Pour faciliter votre intégration et pour vous permettre de commencer la session du bon pied, nous vous demandons, si vous avez en votre possession tous les [documents requis pour voyager](#), d'organiser votre voyage de façon à être présent sur le campus pour votre journée d'accueil, qui aura lieu le 26, le 27 ou le 28 août. **Pour participer aux journées d'accueil, il vous faut arriver au moins deux semaines plus tôt et respecter la consigne d'isolement (14 jours).**

Si vous êtes toujours dans l'attente de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) et de votre permis d'études, vous devez surveiller le site d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada pour vous tenir informé de la date d'ouverture des frontières canadiennes. Si les frontières canadiennes ouvrent en août et que vous avez obtenu vos documents d'immigration, vous devez être en mesure de vous présenter au Cégep de Lévis au plus tard le 14 septembre 2020. Si vous savez déjà qu'il vous sera impossible d'être présent à cette date, nous vous invitons à demander un report d'admission afin de commencer votre projet d'études à la session suivante (hiver 2021). La demande de report doit être acheminée à [etudiantinter@cll.qc.ca](mailto:etudiantinter@cll.qc.ca), au plus tard le 14 septembre. Afin de nous permettre de vous accueillir adéquatement, il est important d'informer notre Bureau de l'international et du développement durable (BIDD) de vos plans de voyage. Écrivez-nous à cette adresse : [etudiantinter@cll.qc.ca](mailto:etudiantinter@cll.qc.ca).

#### 3.1 Des mesures exceptionnelles

Les mesures de restriction de voyage imposées par le gouvernement du Canada sont sujettes à changement. Afin de planifier adéquatement votre voyage, vous devez suivre attentivement [les indications d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada \(IRCC\)](#). Vous serez aussi invités à communiquer avec le Bureau de l'international et du développement durable (BIDD) à l'adresse [etudiantinter@cll.qc.ca](mailto:etudiantinter@cll.qc.ca) afin d'obtenir du soutien pour vous préparer, notamment pour élaborer un plan de quarantaine, une mesure obligatoire pour entrer au Canada.

#### 3.2 Plan de quarantaine obligatoire pour l'entrée au Canada

Si vous arrivez d'un autre pays, vous devez obligatoirement **vous placer en confinement pendant les 14 jours suivant votre arrivée**. Pendant cette période, vous devez donc vous isoler et ne devez pour aucune raison aller au cégep. Cette disposition est conforme à la loi sur la mise en quarantaine visant à prévenir la propagation de la COVID-19.

Le gouvernement du Canada demande aux voyageurs de présenter au point d'entrée un [« plan de quarantaine » de 14 jours](#). Ce plan, qui doit être montré aux douaniers canadiens, doit préciser :

- l'endroit où vous séjournerez;
- les moyens que vous emploierez pour :
  - vous rendre à destination;
  - faire votre épicerie;
  - accéder aux services essentiels et aux soins médicaux.

Vous êtes invités à communiquer avec le BIDD pour obtenir de l'aide afin d'élaborer votre plan de quarantaine.

**Votre plan de quarantaine doit être préparé avant votre arrivée au Canada.**

Cette démarche est obligatoire et très importante, car si vous n'avez pas de plan, on pourrait vous refuser l'entrée au Canada.

#### 3.3 Préparez-vous à commencer

Tous les étudiants du Cégep de Lévis sont conviés à des journées d'accueil, qui auront lieu les 26, 27 et 28 août. En marge de ces journées, le BIDD vous invitera à une rencontre spéciale. Vous aurez alors l'occasion de rencontrer l'équipe qui vous accompagnera lors de votre intégration au Cégep de Lévis et à la vie au Québec!

Si vous avez des questions ou des inquiétudes en ce qui a trait à votre admission au Cégep de Lévis et à votre séjour, n'hésitez pas à nous écrire à [etudiantinter@cll.qc.ca](mailto:etudiantinter@cll.qc.ca).

# 4. Les outils technologiques pour prendre un bon départ

Nous souhaitons que votre formation à distance soit la plus complète et la plus stimulante possible. Nous vous avons préparé des documents et des capsules vidéo pour vous permettre de vous familiariser avec les plateformes Omnivox (MIO et LÉA), Zoom et Teams, que vos professeurs utiliseront pour donner leurs cours. Nous vous demandons de vérifier vos accès aux différentes plateformes avant le début de vos cours. L'accès à un ordinateur est donc essentiel pour suivre certains de vos cours à distance. Si vous devez acheter un ordinateur, prenez le temps de lire nos recommandations.

## 4.1 Vérifiez vos accès aux plateformes numériques

### ▪ Nos outils de communication interne : Omnivox, messagerie MIO et environnement LÉA

Si ce n'est pas déjà fait, familiarisez-vous avec les fonctionnalités du portail Omnivox du Cégep de Lévis et téléchargez l'application mobile (MIO et LÉA). Le portail Omnivox est notre principal outil de communication. Omnivox vous donne accès à la messagerie interne du cégep (MIO) et à l'environnement de partage professeurs-étudiants (LÉA), où vous trouverez notamment vos plans de cours et le résultat de vos évaluations. Ce portail est aussi un centre de service pour obtenir votre horaire, demander des services, exécuter les formalités administratives (paiement de factures, formulaires, etc.).

Pour vous connecter une première fois, visionnez la capsule **Se connecter à Omnivox** accessible depuis la page [Ressources pour la formation à distance](#).

### ▪ Suite Office 365 : adresse courriel du cégep (Outlook), Teams, Word, PowerPoint, etc.

La suite Office 365 intègre tous les outils dont vous avez besoin pour suivre vos cours à distance et pour réaliser vos travaux. Tous les membres de notre communauté collégiale y ont accès gratuitement. Plusieurs de vos professeurs utiliseront la plateforme collaborative Teams pour enseigner à distance. Le logiciel Word vous permettra de rédiger vos travaux.

Pour en savoir plus sur la **suite Office 365**, pour obtenir les instructions quant à son utilisation en ligne ou à son téléchargement, visitez le site du [Service des technologies de l'information](#).

Pour vous connecter une première fois, visionnez la capsule **Se connecter à Office 365** accessible depuis notre page [Ressources pour la formation à distance](#).

### ▪ Moodle, une plateforme largement utilisée par vos professeurs

Certains de vos professeurs utilisent Moodle comme plateforme d'apprentissage en ligne. Prenez le temps d'apprendre toutes ses fonctionnalités.

Pour vous connecter une première fois, visionnez la capsule **Se connecter à Moodle** accessible depuis la page [Ressources pour la formation à distance](#).

### ▪ Zoom une application à découvrir ou à redécouvrir

Peut-être connaissez-vous déjà la plateforme Zoom, qui est très populaire auprès des professeurs. Si vous avez besoin de vous rafraîchir la mémoire, prenez le temps de regarder les vidéos.

Consultez notre page [Ressources pour la formation à distance](#).

### ▪ Splashtop pour accéder à un ordinateur du cégep à distance

Splashtop est un logiciel qui vous permettra de vous connecter et d'utiliser à distance un ordinateur du cégep. Plusieurs professeurs utiliseront l'application Splashtop dans leur cours afin que les étudiants puissent accéder à distance aux logiciels spécialisés nécessaires à leurs apprentissages. Vers le 25 août, vous recevrez un courriel dans votre boîte de messagerie Outlook (Office 365) vous invitant à accéder à Splashtop. Vous devrez alors suivre la procédure que vous recevrez. Vous pourrez ensuite tenter de vous connecter à un ordinateur du cégep pour vous familiariser avec ce logiciel avant votre premier cours.

# 4. Les outils technologiques pour prendre un bon départ

**Si vous n'arrivez pas à vous connecter ou si vous ne trouvez pas l'information que vous cherchez, nous pouvons vous aider.**

- Visitez notre kiosque lors des journées d'accueil les 26, 27 et 28 août.
- Venez poser vos questions lors de nos *heures de soutien numérique pour la rentrée*, les 31 août, 1er, 2 et 3 septembre à 13 h, ou participez aux séances sur Zoom.
- Vous pouvez aussi communiquer avec l'équipe du Service informatique par MIO (Service informatique, SINFCLIENT) ou par courriel à : [sinfclient@cll.qc.ca](mailto:sinfclient@cll.qc.ca).

## 4.2 Des conseils pour profiter au maximum de vos classes virtuelles

- Être à l'heure.
- Fermer votre micro lors de l'entrée dans la classe virtuelle et l'ouvrir à la demande du professeur.
- Ouvrir votre caméra, à moins que votre professeur vous demande de la fermer.
- Porter une tenue appropriée pour suivre un cours, comme si vous étiez au cégep.
- Choisir un lieu approprié pour participer aux rencontres virtuelles.
- Utiliser un casque d'écoute (écouteurs) pour faciliter votre concentration.
- Participer activement en ligne et de manière responsable en levant la main, en utilisant les options de clavardage et les émoticônes.

## 4.3 Équipement informatique et accès Internet

Vous devez avoir accès à un ordinateur pour suivre vos cours à distance, consulter des documents, réaliser vos travaux et participer aux rencontres en ligne. Il vous faut aussi prévoir **une caméra et un micro** (qui sont souvent déjà intégrés à l'ordinateur) **et des écouteurs**. Pour une expérience optimale de formation à distance, il est recommandé d'avoir un forfait **Internet haute vitesse avec des données illimitées**.

### Des conseils si vous devez acheter un ordinateur

Si vous n'avez pas d'ordinateur ou que vous prévoyez en acheter un, consultez ce tableau. Nous vous suggérons de vous procurer un appareil avec certaines caractéristiques pour qu'il soit bien adapté à la formation en ligne.

Un ordinateur plus performant assurera une expérience optimale pour les étudiants des programmes d'études suivants : Technologie de l'architecture, Techniques de génie mécanique, Technologie de la mécanique industrielle (maintenance) ou Technologie de l'électronique industrielle. **Il n'est cependant pas nécessaire d'acheter un nouvel ordinateur puisque vous aurez accès à distance aux laboratoires informatiques du cégep grâce au logiciel SPLASHTOP.** Si vous êtes inscrit à l'un de ces programmes, vous recevrez vos coordonnées de branchement à votre arrivée au collège.

| Ordinateur de base<br>Pas de logiciel spécialisé à installer  | Ordinateur haute performance<br>Logiciel spécialisé de type Autocad à installer   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poste fixe ou portable 15 pouces</li><li>▪ Processeur I5 de 8<sup>e</sup> génération et + (4 cœurs)</li><li>▪ Disque dur SSD 512 Go</li><li>▪ Mémoire vive de 16 Go</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poste fixe ou portable 15 pouces</li><li>▪ Processeur I7 de 8<sup>e</sup> génération et + (4 cœurs)</li><li>▪ Disque dur SSD 512 Go</li><li>▪ Mémoire vive de 32 Go</li><li>▪ Carte graphique dédiée de 2 Go et +</li></ul> |

Des ordinateurs comportant ces spécifications seront disponibles à la [Coopsco Lévis](http://Coopsco Lévis).

# 5. Services aux étudiants

Nos services aux étudiants vous accompagnent tout au long de votre parcours au cégep. À la session d'automne 2020, nos équipes seront disponibles au cégep et à distance.

## 5.1 Aide pédagogique individuel (API) et Service du cheminement et de l'organisation scolaires (SCOS)

L'aide pédagogique individuel, qu'on appelle communément API, a le rôle de vous accompagner pour planifier votre cheminement scolaire. Selon votre programme, un API vous a été assigné. Voici quelques bonnes raisons de communiquer avec le vôtre.

- Vous voulez planifier et mieux comprendre votre cheminement scolaire.
- Vous envisagez un changement de programme et vous aimeriez savoir quel sera l'impact sur la durée de vos études.
- Vous avez sous-estimé votre charge de travail et vous avez envie d'abandonner un cours pour augmenter vos chances de réussite.
- Vous planifiez une session supplémentaire pour terminer votre programme d'études.
- Vous aimeriez savoir si vous pouvez obtenir la reconnaissance d'un ou de plusieurs cours.
- Vous voulez faire des cours d'été.
- Votre projet d'études à l'université exige l'ajout de préalables à votre horaire.

Si vous vous reconnaisssez dans une de ces situations, communiquez avec votre API. Consultez [cette liste](#) pour trouver la bonne personne-ressource. Vous pouvez aussi communiquer avec le Service du cheminement et de l'organisation scolaires (SCOS) par téléphone, au 418 833-5110, poste 3344, ou par courriel, à l'adresse [formscs@cll.qc.ca](mailto:formscs@cll.qc.ca).

## 5.2 Services adaptés

Saviez-vous que chaque année, les Services adaptés accompagnent entre 10 % et 15 % des étudiants du cégep? Si vous avez reçu un diagnostic de trouble déficitaire de l'attention (TDA), d'un trouble du langage, d'une déficience visuelle ou auditive, par exemple, nous pouvons vous aider. Nos conseillères ont le mandat de trouver des solutions adaptées à votre situation afin de faciliter votre intégration, de vous encourager à développer votre autonomie et de vous mener vers la réussite. Nos techniciens en éducation spécialisée vous offrent un accompagnement individualisé et vous aident dans la bonne gestion de vos adaptations.

Si vous avez un diagnostic et que vous avez besoin d'adaptations pour suivre vos cours et réaliser votre projet d'études, communiquez avec l'équipe des Services adaptés. On vous a préparé des outils qui vous aideront à poursuivre votre formation à distance. Envoyez un message à [services.adaptes@cll.qc.ca](mailto:services.adaptes@cll.qc.ca).

Si vous éprouvez des difficultés, mais que vous n'avez jamais reçu de diagnostic, vous pourrez obtenir le soutien d'un aide pédagogique individuel à la réussite.

## 5.3 Aide pédagogique individuel à la réussite

L'aide pédagogique à la réussite déploie différents moyens pour vous aider à atteindre vos objectifs. Si vous rencontrez des difficultés, envoyez un message en expliquant votre situation à [marie-anne.lehouillier@cll.qc.ca](mailto:marie-anne.lehouillier@cll.qc.ca).

# 5. Services aux étudiants

## 5.4 Service d'aide financière

Nous souhaitons que vous puissiez vous consacrer à 100 % à votre projet d'études. Si vous voulez faire une demande de prêt et bourse, remplissez le formulaire que vous trouverez sur le site [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca). Par ailleurs, la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) attribue chaque année un certain nombre de bourses à des étudiants qui ont opté pour une formation technique dans un secteur d'activité où il y a d'importants besoins de main-d'œuvre dans la région.

Pour plus d'informations, consultez la page du [Service d'aide financière](#). Si vous avez des questions, écrivez-nous à [afe@cll.qc.ca](mailto:afe@cll.qc.ca).

## 5.5 Service d'aide à l'emploi et stages en Alternance travail-études (ATE)

Le Service d'aide à l'emploi publie les offres d'emplois et de stages qu'il reçoit sur Omnivox dans la section Placement Emploi. Si vous avez opté pour une formation technique en alternance travail-études, on vous donnera de l'information et un coup de main pour trouver un milieu de stage. Au besoin, on vous transmettra des modèles de curriculum vitae et de lettres de présentation. On peut même vérifier votre dossier de candidature. Pour toute information concernant l'aide à l'emploi, écrivez-nous à [emploi@cll.qc.ca](mailto:emploi@cll.qc.ca).

## 5.6 Service d'orientation, d'information scolaire et professionnelle

Le rôle de nos conseillers d'orientation est de vous aider à trouver un domaine d'études et une carrière qui vous animent. Notre équipe a les compétences et les connaissances pour vous aider à faire des choix éclairés et à déterminer vos objectifs. Pour la motivation scolaire, il n'y a rien comme avoir un bon plan de match! Si vous voulez entreprendre une démarche d'orientation ou si vous voulez simplement de l'information, communiquez à l'adresse [conseillers.orientation@cll.qc.ca](mailto:conseillers.orientation@cll.qc.ca).

## 5.7 Service psychosocial

Les professionnels de l'équipe psychosociale peuvent vous apporter du soutien au moyen de consultations à distance ou en utilisant d'autres outils technologiques comme le clavardage. Ce service est gratuit et confidentiel. Pour obtenir de l'aide, écrivez à [psychosocial@cll.qc.ca](mailto:psychosocial@cll.qc.ca).

## 5.8 Carrefour de l'information – votre bibliothèque

Votre carte étudiante vous donne accès aux ressources du Carrefour de l'information. Notre personnel peut vous aider du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h. Lorsque vous utiliserez les services de la bibliothèque, vous devrez respecter des consignes.

- Effectuez vos recherches et vos demandes d'emprunt en ligne depuis le site de la bibliothèque : [www.cegeplevis.ca/biblio](http://www.cegeplevis.ca/biblio).
- Si vous avez besoin d'aide à la recherche, communiquez avec nous à [TEAMS-Biblio](#) ou à [biblioaide@cll.qc.ca](mailto:biblioaide@cll.qc.ca). Notre personnel peut aussi être joint par MIO (support bibliothèque).
- Prévoyez un délai d'environ 24 h pour la préparation des documents empruntés. Par exemple, si vous empruntez un document en ligne, vous pourrez le récupérer le lendemain en après-midi. **Aucun usager ne pourra toucher à la collection lors de sa visite à la bibliothèque.**
- Pour la sécurité du personnel et des usagers, les documents retournés seront retenus pendant 72 heures. Notez que les nouveautés seront rendues disponibles environ 10 jours après leur réception.

Vous pouvez aller travailler et étudier à la bibliothèque. Les lieux ont été réaménagés pour qu'il soit possible d'y respecter une distanciation physique de deux mètres. Vous devrez porter un masque pour vous déplacer et pour communiquer avec le personnel, mais une fois assis, vous pourrez le retirer. Lisez la section 9 du guide de la rentrée : Consignes d'hygiène et de santé publique.

# 5. Services aux étudiants

## 5.9 Association Générale des Étudiants et des Étudiantes du Cégep de Lévis-Lauzon (AGEECLL)

Cherchez-vous un endroit pour aller faire vos devoirs pendant que vous êtes au cégep? Installez-vous dans les espaces communs. Le Carrefour de l'information est ouvert, bien entendu, mais vous êtes aussi les bienvenus à la cafétéria, au café étudiant et dans le mail.

Et si vous souhaitez aller dans une classe pour suivre un cours à distance, consultez la liste des locaux disponibles sur le portail. Cette liste est aussi affichée à l'entrée du cégep, près du comptoir des agents de sécurité.

Bonne session!

Pour communiquer avec les représentants de l'association étudiante, visitez le site : [ageecll.ca](http://ageecll.ca).

**Vous ne trouvez pas le service que vous cherchez?**

Communiquez avec l'équipe des Services aux étudiants à l'adresse : [servicesetudiants@cll.qc.ca](mailto:servicesetudiants@cll.qc.ca).

# 6. Stationnement

**Les étudiants en résidence peuvent acheter leur permis dès le 11 août.**

## 6.1 Pour obtenir un permis de stationnement

### Dès lundi 17 août 2020 à 8 h et jusqu'à jeudi 20 août 2020 à 16 h

Vous pourrez acheter en prévente votre vignette de stationnement en ligne depuis le portail Omnivox du cégep (paiement par carte de crédit seulement). Notez que des problèmes techniques peuvent survenir lorsque le système est surchargé. Si cela se produit, recommencez la transaction plus tard.

### Dès vendredi 21 août 2020 à 8 h

Vous aurez l'occasion de réserver votre vignette depuis le portail Omnivox, mais avec l'option de payer au comptoir. Pour obtenir votre permis, vous devrez acquitter les frais au poste d'accueil du cégep avant le 31 août à 16 h (carte de débit, carte de crédit, argent comptant).

#### Avez-vous déjà un permis?

Si oui, apportez-le afin de recevoir l'autocollant pour la nouvelle année.

#### Les étapes pour acheter votre permis

1. Rendez-vous sur la page d'accueil du portail [Omnivox](#) et cliquez sur « Permis de stationnement pour étudiants »;
2. Sélectionnez « Réserver un permis de stationnement »;
3. Choisissez le type de permis désiré, annuel ou session, ainsi que la zone désirée, éloignée ou rapprochée;
4. Continuez le processus en fournissant les informations demandées, puis sélectionnez le mode de paiement :
  - Du 17 au 20 août 2020 : seulement les cartes de crédit sont acceptées.
  - À compter du 21 août 2020 : il est possible de payer au comptoir par carte de débit, par carte de crédit ou en argent comptant. Vous devrez effectuer le paiement avant le 31 août 16 h. Après cette date, les permis réservés qui n'ont pas été payés seront remis en vente.
5. Confirmez la réservation de votre permis. Consultez les termes d'utilisation, puis cliquez sur « Continuer » pour obtenir une confirmation de réservation de votre permis. Imprimez cette confirmation. Vous devrez la présenter au comptoir d'accueil du cégep pour récupérer votre permis.

Des questions? Communiquez par téléphone au 418 833-5110, poste 3153, ou par courriel à [sapro-auxiliaires@cll.qc.ca](mailto:sapro-auxiliaires@cll.qc.ca).

# 6. Stationnement

## 6.2 Tarification

En raison du contexte exceptionnel, nous avons revu nos tarifs de stationnement à la baisse pour la session d'automne.

| <b>Permis de stationnement – automne 2020</b> |                      |                    |                    |                           |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>Zone</b>                                   | <b>Prix régulier</b> | <b>Prix réduit</b> | <b>Prix annuel</b> | <b>Prix annuel réduit</b> |
| Rapprochée                                    | 201\$                | 175 \$             | 317 \$             | 250 \$                    |
| Éloignée                                      | 108 \$               | 95 \$              | 165 \$             | 130 \$                    |

### Zone de stationnement pour visiteurs

Les visiteurs doivent garer leur voiture dans la zone de stationnement payant et utiliser l'horodateur pour acquitter les frais.

#### Tarification

- Tarif : 3 \$/heure – Maximum de 12 \$ par jour (en vigueur 24 h sur 24)

#### Modes de paiement

- Monnaie
- Carte de crédit Visa et MasterCard

### Personnes à mobilité réduite

Les portes 1, 15, 17, 25 et 40 sont adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Les détenteurs d'une vignette de stationnement pour personnes handicapées peuvent se garer à proximité de ces entrées. Elles doivent se procurer un permis.

### Borne de recharge pour voitures électriques

Une borne de recharge de 240 V est à la disposition des automobilistes qui possèdent une voiture électrique. Elle se trouve dans l'aire de stationnement située devant l'entrée principale.

# 7. Résidences Campus de l'arbre

## 7.1 Accueil des résidents

À la suite de la réception du protocole de la santé publique concernant l'administration des résidences étudiantes, nous sommes en mesure de vous confirmer que le nombre d'admissions pour l'automne 2020 ne sera pas restreint.

Nous veillerons à ce que toutes les mesures de prévention soient respectées pour limiter la propagation du virus. La désinfection quotidienne des aires communes sera une priorité et nous avons déjà installé des stations pour la désinfection des mains aux entrées de chaque bâtiment.

## 7.2 Renseignements en vrac

Revenez lire cette section régulièrement pour obtenir les plus récents développements.

- Si la formule d'enseignement pour l'automne 2020 ne requiert pas votre présence au cégep, vous avez la possibilité de résilier votre bail. Votre premier paiement, effectué le printemps dernier, vous sera alors remboursé. Vous avez jusqu'au 31 août pour demander une résiliation.
- La configuration de nos résidences permet la distanciation sociale. Si un de nos résidents reçoit un diagnostic de COVID-19, il devra retourner chez lui pour s'isoler durant la période nécessaire. S'il lui est impossible de rentrer chez lui, il pourra s'isoler dans un de nos logements libres. Dans les deux cas, il devra payer ses frais de logement pendant sa période d'isolement.

Si vous avez des questions, communiquez avec le Service des résidences à l'adresse : [residences@cll.qc.ca](mailto:residences@cll.qc.ca).

# 8. Vie étudiante

## 8.1 Renseignements utiles

|                      |               |  |
|----------------------|---------------|--|
| Cafétéria            | Ouverte       | Lundi, mardi et jeudi : de 7 h 30 à 17 h<br>Mercredi et vendredi : 7 h 30 à 14 h |
| Café étudiant        | Ouvert        | Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 15 h 30   |
| Fours à micro-ondes  | Disponibles   | Respectez les consignes.   |
| Salle d'entraînement | Fermée        |  |
| Activités sportives  | Offre adaptée | Consultez la section 8 de ce guide.  |
| Coopsco              | Ouverte       | Faites vos achats sur place ou en ligne.   |
| Bibliothèque         | Ouverte       | Consultez la section 5.8 de ce guide.  |

## 8.2 Activités sportives et socioculturelles

Il y aura des activités sportives et socioculturelles cet automne au cégep! La programmation tient compte du contexte, mais elle demeure riche et variée.

**Nouveau! Vous pourrez vous inscrire à des activités socioculturelles et sportives en ligne, depuis le portail Omnivox > Mes services, dès le 24 août.**

### Activités sportives

Dès le début de la session, vous pourrez utiliser les installations du centre sportif. Les activités sportives et les cours de groupe commencent le 7 septembre. [Consultez la programmation](#).

#### À retenir :

- Les cours de groupe commencent le 7 septembre.
- La piscine sera ouverte pour les employés, les étudiants et la population dès le 7 septembre.
- La réservation de plateaux sportifs et l'inscription aux cours de groupe s'effectueront en ligne, dès le 24 août.
- La salle d'entraînement Cybex sera fermée.

Inscrivez en ligne depuis le portail Omnivox > Mes services dès le 24 août. Pour plus d'informations, écrivez à l'adresse : [centre.sportif@cll.qc.ca](mailto:centre.sportif@cll.qc.ca).

### Activités socioculturelles

Inscrivez-vous à des cours de musique privés ou à des cours en groupe. Jouez un rôle dans la troupe du Théâtre sur la Place. Participez à la vie étudiante!

- Cégeps en spectacle
- Concours littéraire *Critère*
- Marathon d'écriture
- Concours d'écriture dramatique *L'Égrégore*
- Recueil intercollégial de poésie
- Intercollégial d'arts visuels
- Concours de courts métrages *De l'âme à l'écran*
- Etc.

Si vous vous intéressez au volet technique des arts de la scène ou à l'organisation d'événements, pensez à joindre notre équipe culturelle et artistique. N'oubliez pas que vous pourrez vous inscrire en ligne depuis le portail Omnivox > Mes services, dès le 24 août. [Consultez la programmation](#).

Pour toute information, communiquez à l'adresse : [socioculturel@cll.qc.ca](mailto:socioculturel@cll.qc.ca) ou passez voir l'équipe du socio au local D-158.

# 9. Consignes d'hygiène et de santé publique

## Consignes générales

- Avant de vous présenter au cégep, vous devez évaluer si votre état de santé est conforme aux exigences de la Direction de la santé publique. Si vous avez des symptômes tels que de la toux ou de la fièvre, vous devez rester ou retourner chez vous, puis appeler la ligne Info-COVID au 1-877-644-4545.
- Si vous avez été en contact avec une personne qui a reçu un diagnostic positif à la COVID-19, vous devez respecter les consignes transmises par le ministère de la Santé.
- Si vous développez des symptômes tels que de la toux ou de la fièvre alors que vous êtes au cégep, dirigez-vous immédiatement au comptoir de la sécurité. On vous indiquera la procédure à suivre.
- Si votre condition de santé ne vous permet pas de fréquenter le cégep, communiquez avec nous : MIO > Service du cheminement scolaire.

## Mesures au cégep

- Lavez vos mains régulièrement avec une solution hydroalcoolique ou avec de l'eau tiède et du savon pendant 20 secondes :
  - en arrivant et en quittant l'établissement;
  - en entrant et en sortant d'un local;
  - avant et après l'utilisation du matériel partagé;
  - avant et après avoir mangé;
  - etc.
- Pour tous vos déplacements à l'intérieur du cégep, **le port du masque de procédure jetable ou du couvre-visage en tissu lavable est obligatoire**. Si vous oubliez votre masque, entrez par la porte 1 (entrée principale). Un agent de sécurité pourra exceptionnellement vous en donner un.
- Le masque de procédure et la protection oculaire (lunettes de sécurité ou visière) seront obligatoires pour participer à certaines activités – lorsque la distanciation physique de 2 m est difficile à respecter (ex. : rencontre de proximité, laboratoire pratique, etc.). Dans ce cas, des consignes précises vous seraient communiquées. Vous pourrez vous procurer tout le matériel nécessaire à la COOPSCO.
- Dans les espaces communs, vous devez garder une distanciation physique de 2 m. Une fois assis à la cafétéria ou à la bibliothèque, par exemple, vous pourrez retirer votre masque.
- Nos salles de classe ont été réaménagées de façon à respecter les recommandations de la santé publique. Une fois assis, vous pourrez enlever votre masque.
- Lors de vos déplacements dans l'établissement, **respectez la signalisation** et suivez les consignes, notamment sur l'entretien des surfaces et du matériel. Chacun est responsable de nettoyer les espaces de travail et l'équipement partagé avec les produits mis à sa disposition.

La fréquence des routines de nettoyage et de désinfection des surfaces a été augmentée. Si certaines mesures ou situations vous semblent inadéquates, communiquez avec les Services aux étudiants à : [servicesetudiants@cll.qc.ca](mailto:servicesetudiants@cll.qc.ca).

## Développement durable

Nos procédures d'hygiène et d'assainissement sont écoresponsables. Notre cégep tente de minimiser les impacts sur la santé et l'environnement tout en encourageant l'économie locale.

- Produits à base d'éthanol (alcool de source naturelle)
- Sans parfums synthétiques ou agents chimiques
- Compostage des papiers et essuie-tout

## Merci de collaborer

Pour que les mesures d'hygiène soient véritablement efficaces, **nous avons besoin de la collaboration de tous**. Nous ne tolérerons pas les comportements qui pourraient mettre en péril la santé et la sécurité des membres de notre communauté collégiale. En cas de non-respect des consignes sanitaires, des mesures disciplinaires pourraient être appliquées.

**Certaines de nos solutions hydroalcooliques sont fabriquées par les distilleries québécoises Stadaconé et Duvernois!**